北京安贞医院关于印发2017年度“优秀员工”、

“优秀管理干部”和“先进集体”评选办法的通知

各临床、医技科室，职能处室，研究室：

为推进医院改革和发展的各项工作，充分发挥绩效考核的指挥、引导和示范作用，提高医疗服务质量，调动医院广大干部职工的积极性，树立勤奋工作、无私奉献的院风，结合我院各项规章制度和实际工作情况，经院长办公会研究，制定了《北京安贞医院2017年度“优秀员工”、“优秀管理干部”和“先进集体”评选办法》。现印发给你们，请各科室遵照执行。

特此通知。

首都医科大学附属北京安贞医院

2018年6月6日

北京安贞医院院长办公室 2018年6月 日印发

北京安贞医院2017年度“优秀员工”、

“优秀管理干部”和“先进集体”评选办法

为推进医院改革和发展的各项工作，充分发挥绩效考核的指挥、引导和示范作用，提高医疗服务质量，调动医院广大干部职工的积极性，树立勤奋工作、无私奉献的院风，结合我院各项规章制度和实际工作情况，特制定了我院2017年度“优秀员工”、“优秀管理干部”和“先进集体”评选办法。具体内容如下：

一、评选机构：

（一）成立评选“优秀员工”、“优秀管理干部”和“先进集体”领导小组（以下简称评优领导小组），负责领导、监督评选工作。组成人员如下：

组 长：魏永祥

常务副组长：孔晴宇

副组长：江宏才、周玉杰、张宏家、王成

（二）成立评选“优秀员工”、“优秀管理干部”和“先进集体”工作小组（以下简称评优工作小组），负责协调、落实评选的各项工作。组成人员如下：

组 长：孔晴宇

成 员：吴兴海 院长办公室主任

聂晓敏 学科与绩效管理办公室副主任

吕少丽 党委办公室主任

佟朝霞 医务部主任

赵 昶 人力资源部主任

秦彦荣 护理部主任

许学敏 社会工作部主任

秦彦文 研究所办公室主任

于 洋 科技处副处长

杜 君 纪检监察办公室主任

院办、党办和学科与绩效管理办公室具体负责组织、协调评优各项工作，相关职能管理部门参加审核工作。

评优工作小组办公室设在院办。

二、评选范围：

凡工作满二年的在职、在岗员工和医院二级以上科室或独立经济核算部门。

三、评选内容及数量：

（一）优秀员工：以科室为单位进行推荐，数量不超过科室在职、在岗职工总数5%，二级科室副主任以上干部和党支部书记不参评，与本年度优秀党员人选不得交叉。

（二）优秀管理干部：数量不超过全院中层干部总数的15%（约30名），二级科室副主任以上干部。

（三）先进集体：数量不超过科室总数的15%（约15个），其中临床医技科室10个，职能管理科室5个。

四、评选时间：

“优秀员工”候选人材料报送时间为2018年6月8日至2018年6月15日下午五点，**逾期视为放弃。**院办汇总名单后上报至评优工作小组。

五、评选程序：

（一）申报阶段

1.优秀员工：以科室为单位评选推荐，推荐数量不超过本科室在职在岗职工人数的5%，原则上应根据医师、护士、技术人员和其他类别工作人员的数量按照5%的比例进行推荐。各科室应成立评优工作小组，协商推荐名额和人选，必要时可采取票决制。

2.优秀管理干部：由评优工作小组推荐候选人。

3.先进集体：由评优工作小组推荐候选集体。

（二）审核阶段：由评优工作小组审核会商，报评优领导小组确定。

（三） 公示阶段：评优领导小组确定的评选结果公示五天，对公示对象有意见可向院办和绩效管理办公室反映。

六、评选标准：

（一）优秀员工的基本标准

1.本年度考核成绩为“优秀”者优先。

2.遵纪守法，爱岗敬业，关心医院发展，思想正派，行为规范，尽职尽责，有较强的事业心和责任感。

3.工作认真细致，严格执行各项工作制度和操作规程，认真履行自身工作职责，自觉遵守医疗服务职业道德，出色完成自身职责内的各项工作。模范贯彻、执行医改政策，工作业绩突出。本年度内无任何差错和事故，无任何违规记录。

4.工作热情，态度和蔼，尊重患者，本年度内无服务质量等方面的投诉。

5.严守职业道德规范，不收取“红包”、“回扣”，不以工作之便谋取个人私利。

6.服从组织，顾全大局，在医院推进医改工作中积极参与，并主动优质地完成各项工作和任务。

7.在医疗、科研、教学等各项业务能力突出，个人绩效优异者。

（二）优秀管理干部的标准

1.本年度考核成绩为“优秀”者优先。

2.严格执行医院各项规章制度，具有较高的政治素养。执行力强，办事效率高，促进科室完成各项工作任务，一年内无差错或事故，未在管理质量、服务质量方面被投诉。

3.责任心强，工作细致、严谨，能认真履行岗位职责。勇于承担责任，不推诿，管理上公平公正，得到领导及职工的肯定。

4.清正廉洁，严守职业道德规范，不收取“红包”、“回扣”，不以工作之便谋取个人私利。

5.尊重职工和患者，注重科室文化建设，具有良好的人际关系，沟通能力强。

6.能积极主动地带领科室完成好医改的相关工作任务。具有团结协作和勇于担当的精神。

7.所管辖科室原则上应为2017年绩效考核成绩获评A类，或为医院绩效考核工作做出特殊贡献。

（三）先进集体的标准

1.认真做好医院各项工作，完成医院规定的主要核心指标。

2.积极创新，勇于改革，出色完成医改相关工作和任务，在医院历次检查中成绩优秀。团结协作，顾全大局，积极配合其他科室工作。

3.本部门职工积极遵守职业道德，认真执行各项规章制度。

4.本年度内无重大工作差错、事故，无违法和违反职业道德案件发生。

5.勤俭节约，增收节支。

6.应为2017年绩效考核成绩获评A类，或为医院绩效考核工作做出特殊贡献。

七、表彰

（一）医院召开表彰大会给予表彰和奖励。

（二）优秀员工和优秀管理干部登记表入个人档案。

（三）优秀个人和集体在同等条件下评选局、市级先进及晋升职称等优先考虑。

八、工作要求

（一）高度重视，精心组织。优秀员工评优工作以科室为单位进行组织，评优过程中应充分发扬民主，认真把关，确保评选出的优秀员工符合条件，群众公认。

（二）加大宣传，营造氛围。要把此次年度评优表彰活动与纪念建党97周年的评优表彰及各项活动结合起来，与推进医疗改革各项工作结合起来，与本年度绩效考核工作结合起来。通过评选表彰活动，激励全院职工以更加饱满的热情为医院的改革发展作出更大的贡献。

（三）认真做好推荐报送工作。请各科室按照评选表彰优秀员工的名额、范围和条件，采取自下而上的方法进行推荐。科室推荐的优秀员工候选人需认真填写《北京安贞医院优秀员工推荐审批表》，并于6月15日（周五）前将《[推荐审批表》纸质版一式1份交至院办，同时将《推荐审批表》电子版**及个人照片一张（生活照、像素1M以上）发送至院办邮箱anzhenyuanban@163.com**](mailto:推荐审批表》纸质版一式1份交至院办，同时将《推荐审批表》电子版及个人照片一张（生活照、像素1M以上）发送至院办邮箱anzhenyuanban@163.com)**，电子版文件请以“xx姓名-xx科室-优秀员工推荐表/照片”命名。**

附件：北京安贞医院优秀员工推荐审批表

附件

北京安贞医院优秀员工推荐审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  | | 二寸  免冠  照片 |
| 出 生  年 月 |  | 参加工作时 间 |  | 党派 |  | |
| 学 历  学 位 |  | 现 任  职 务 |  | 专业技术职称 |  | |
| 科 室 |  | | | 联系电话 | |  | |
| 主  要  事  迹  （100字以内） |  | | | | | | |
| 受表 彰及 奖励  情况 |  | | | | | | |
| 个人简历 |  | | | | | | |
| 科室  意见 | 科室主任：  2018年 月 日 | | | | | | |
| 党支部  意见 | 党支部书记：  2018年 月 日 | | | | | | |
| 医院  审批  意见 | （盖章）  2018年 月 日 | | | | | | |

**说明：**1.主要事迹要求在100字左右。

2.本表一式一份，A4纸正反面打印，签署意见后报至院办。